

NO	PEMENUHAN KEWAJIBAN PPID TERHADAP INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN	KETERSEDIAAN	TERSEDIA PADA
<b>Informasi tentang profil Badan Publik</b>			
1.	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/">http://otoritasbandara.info/</a>
2.	Ruang lingkup kegiatan	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/">http://otoritasbandara.info/</a> 
3.	Visi dan misi	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/profil-ppid/">http://otoritasbandara.info/ppid/profil-ppid/</a>
4.	Maksud dan tujuan	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/">http://otoritasbandara.info/</a> 
5.	Fungsi dan tugas	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bagian-tata-usaha/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bagian-tata-usaha/</a> <a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-keamanan-angkutan-udara-dan-kelaikudaraan/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-keamanan-angkutan-udara-dan-kelaikudaraan/</a> <a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-pelayanan-dan-pengoperasian-bandara/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-pelayanan-dan-pengoperasian-bandara/</a>
6.	Struktur organisasi	TERSEDIA	<a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi</a>

	Gambaran umum setiap satuan kerja	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bagian-tata-usaha/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bagian-tata-usaha/</a> <a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-keamanan-angkutan-udara-dan-kelaikudaraan/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-keamanan-angkutan-udara-dan-kelaikudaraan/</a> <a href="http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-pelayanan-dan-pengoperasian-bandara/">http://otoritasbandara.info/struktur-organisasi/bidang-pelayanan-dan-pengoperasian-bandara/</a>
<b>7.</b>			
<b>8.</b>	Profil singkat pejabat struktural	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/">http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/</a>
	a. nama;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/">http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/</a>
	b. nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bias dihubungi;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/">http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/</a>
	c. alamat unit/satuan kerja pejabat;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/">http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/</a>
	d. laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
	e. latar belakang pendidikan;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/">http://otoritasbandara.info/company-overview/our-team-grid/</a>
	f. penghargaan yang pernah diterima	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/blog/page/10/">http://otoritasbandara.info/blog/page/10/</a>

<b>Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>			
Nama program dan kegiatan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>SUBBAG KKEUANGAN DAN PERENCANAAN</b>	
Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;	<b>TERSEDIA</b>	<b>SUBBAG KKEUANGAN DAN PERENCANAAN</b>	
Target dan/atau capaian program serta kegiatan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>SUBBAG KKEUANGAN DAN PERENCANAAN</b>	
Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>SUBBAG KKEUANGAN DAN PERENCANAAN</b>	
Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah; <i>Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya.</i>	<b>TERSEDIA</b>	<b>SUBBAG KKEUANGAN DAN PERENCANAAN</b>	
Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://10.10.100.2/beta/internal.2.0/index.php/home/profil/welcome">http://10.10.100.2/beta/internal.2.0/index.php/home/profil/welcome</a>	

**Informasi tentang penerimaan calon pegawai Badan Publik Negara, meliputi**

<b>1.</b>	Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>2.</b>	Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>3.</b>	Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>4.</b>	Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>5.</b>	Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>6.</b>	Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	
<b>7.</b>	Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang dilakutinya.	<b>BELUM TERSEDIA</b>	

<b>Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan pendidikan untuk umum, Informasi tentang penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan, sekurang-kurangnya meliputi:</b>		
1.	Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;	<b>BELUM TERSEDIA</b>
2.	Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan	<b>BELUM TERSEDIA</b>
3.	Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;	<b>BELUM TERSEDIA</b>
4.	Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya;	<b>BELUM TERSEDIA</b>
5.	Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;	<b>BELUM TERSEDIA</b>
6.	Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang diterima.	<b>BELUM TERSEDIA</b>

**Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:**

<b>1.</b>	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>2.</b>	Efisiensi dana yang dicapai;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>3.</b>	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>4.</b>	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>5.</b>	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>6.</b>	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan;	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>
<b>7.</b>	Data statistik tentang kegiatan bila memiliki.	<b>TERSEDIA</b>	<b>LAKIP</b>

<b>Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>			
1.	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	<b>TERSEDIA</b>	<b>Bendahara Pengeluaran</b>
2.	Neraca;	<b>TERSEDIA</b>	<b>Bendahara Pengeluaran</b>
3.	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun	<b>TERSEDIA</b>	<b>Bendahara Pengeluaran</b>
4.	sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	<b>TERSEDIA</b>	<b>Bendahara Pengeluaran</b>
5.	Daftar aset dan investasi.	<b>TERSEDIA</b>	<b>Petugas BMN</b>
<b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>			
1.	Jumlah permintaan informasi yang diterima;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/">http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/</a>
2.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/">http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/</a>
3.	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/">http://otoritasbandara.info/ppid/jumlah-permintaan-informasi-publik/</a>
4.	Alasan penolakan informasi;	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>	<b>Karena belum ada penolakan informasi</b>

<b>Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>		
1. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/">http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/</a>
2. Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/">http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/</a>
3. Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	<b>BELUM TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/">http://otoritasbandara.info/ppid/dasar-hukum/</a>
<b>Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;</b>	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/tata-cara-memperoleh-informasi-publik/">http://otoritasbandara.info/ppid/tata-cara-memperoleh-informasi-publik/</a>
<b>Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan;</b>	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/tata-cara-pengajuan-keberatan-informasi/">http://otoritasbandara.info/ppid/tata-cara-pengajuan-keberatan-informasi/</a>
<b>Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundangundangan terkait;</b>	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://lpse.dephub.go.id/eproc4">http://lpse.dephub.go.id/eproc4</a>



<p>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.</p>	BELUM TERSEDIA	
<p>Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau bendabenda angkasa;</p>	BELUM TERSEDIA	
<p>Informasi tentang keadaan bencana nonalam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan;</p>	BELUM TERSEDIA	
<p>Bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;</p>	BELUM TERSEDIA	
<p>Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;</p>	BELUM TERSEDIA	
<p>Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; atau Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.</p>	BELUM TERSEDIA	

<b>Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang sekurangnya terdiri atas:</b>		
<b>1.</b>	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>2.</b>	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>3.</b>	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>4.</b>	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>5.</b>	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>6.</b>	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan;	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>
<b>7.</b>	Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11;	<b>TERSEDIA / BELUM TERSEDIA</b>

<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:</b>			
Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://10.10.100.2/beta/internal.2.0/index.php/login/welcome">http://10.10.100.2/beta/internal.2.0/index.php/login/welcome</a>	
Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://sik.dephub.go.id">sik.dephub.go.id</a>	
Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	<b>TERSEDIA</b>	Subbag Keuangan dan Perencanaan	
Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	<b>TERSEDIA</b>	Subba Keuangan dan Perencanaan	
Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	<b>TERSEDIA</b>	Subbag Keuangan dan Perencanaan	
Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://wwwinternal/otoritasbandara.info/beta">http://wwwinternal/otoritasbandara.info/beta</a> untuk internal saja	

pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;		
Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/pas-online/">http://otoritasbandara.info/pas-online/</a>
Data perbendaharaan atau inventaris;	<b>TERSEDIA</b>	LAKIP Subbag Keuangan dan Perencanaan
Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	<b>TERSEDIA</b>	LAKIP Subbag Keuangan dan Perencanaa
Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://wwwinternal/otoritasbandara.info/beta">http://wwwinternal/otoritasbandara.info/beta</a> untuk internal saja

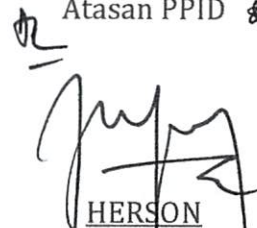
11. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	<b>TERSEDIA</b>	<a href="http://otoritasbandara.info/wp-content/uploads/2018/07/SK-PPID-2018.pdf">http://otoritasbandara.info/wp-content/uploads/2018/07/SK-PPID-2018.pdf</a>
12. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	<b>BELUM TERSEDIA</b>	

DIISI OLEH

PPID UNIT KERJA : \_\_\_\_\_

TANGGAL : \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Atasan PPID *sr*HERSON

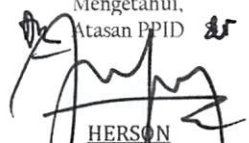
Pembina Utama Muda (VI/c)

NIP 196304151984111001

2  
IMPLEMENTASI UU KETERBUKAAN INFORMASI

PPID PELAKSANA :

RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	INSTANSI TERKAIT	KRITERIA KEBERHASILAN	UKURAN KEBERHASILAN	TERPENUHI (beri tanda ✓)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>Penyiapan Infrastruktur Organisasi PPID</b>						
Mendorong Transparansi dan Akuntabilitas Melalui Pendirian Organisasi PPID dan Infrastruktur Organisasi Lainnya	Biro Komunikasi dan Informasi Publik	Masing-masing PPID Pelaksana	Mempercepat proses penyiapan infrastruktur organisasi PPID di Kementerian dan Lembaga	TARGET: Diterbitkannya SK Kepala UPT menyangkut pendirian organisasi PPID	Tersedia	<a href="http://otoritasbandara.info/sop-ppid/">http://otoritasbandara.info/sop-ppid/</a>
				TARGET: Terlaksananya SOP atau proses kerja pemberian layanan informasi publik di PPID Pelaksana UPT	Tersedia	
<b>Percepatan</b>						
Penyusunan Daftar Informasi Publik	Biro Komunikasi dan Informasi Publik	Masing-masing PPID Pelaksana	mempercepat proses penyusunan Daftar Informasi Publik dan atau Daftar Informasi Dikecualikan	TARGET: Tersedianya Daftar Informasi Publik dan atau Daftar Informasi Yang Dikecualikan pada masing-masing PPID Pelaksana	Tersedia	<a href="http://otoritasbandara.info/ppid/daftar-informasi-publik/">http://otoritasbandara.info/ppid/daftar-informasi-publik/</a>
<b>Implementasi</b>						
Mendorong Peningkatan Kualitas Implementasi UU Keterbukaan Informasi Publik	Biro Komunikasi dan Informasi Publik	Masing-masing PPID Pelaksana	Mendorong dilakukannya evaluasi implementasi UU Keterbukaan Informasi di Kementerian dan Lembaga	TARGET: Terlaksananya evaluasi implementasi pemberian layanan informasi publik di masing-masing PPID Pelaksana	Tersedia	Mengadakan pendekatan dengan UPBU dan seminar informasi publik
<b>Implementasi IM</b>						
Mendorong Peningkatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan	Biro Komunikasi dan Informasi Publik	Masing-masing PPID Pelaksana	Mendorong pengembangan kualitas infrastruktur fisik dan termasuk penambahan data & informasi publik agar dapat diakses publik.	TARGET: Tersedianya fasilitas fisik minimal berupa ruangan, meja/kursi, petugas, dan formulir permohonan informasi pada masing-masing PPID Pelaksana	Terpenuhi	

Mengetahui,  
Atasan PPID   
**HERSON**  
Pembina Utama Muda (W/c)  
NIP 196304151984111001