

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KANTOR OTORITAS BADAR UDARA WILAYAH IV

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A	INFORMASI YANG WAJIB DI SEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
1	Informasi tentang Profil Badan Publik yang meliputi					
	a. Kedudukan dan domisili (alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik beserta kantor –kantor unit di bawahnya).					
	b. Struktur organisasi, gambaran umum serta satuan kerja, profil singkat pejabat struktural					
	c. LHKPN yang telah di kirim KPK ke BA dan Publik untuk di umumkan					
2	Informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
3	Informasi tentang kinerja di					

	lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
4	Laporan Keuangan di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
5	Laporan akses Informasi Publik di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
6	Peraturan dan Perundang-undangan di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
7	Tata cara perolehan informasi public di Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
8	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
9	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa					
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan procedure evakuasi keadaan darurat di lingkungan Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
B INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA						
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum					
C INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1	Daftar informasi publik					
2	Informasi tentang peraturan,					

	keputusan dan atau kebijakan					
3	Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala					
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan					
5	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
6	Surat menyurat pimpinan dan pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya					
7	Syarat-syarat perijinan. Izin yang diterbitkan dan atau di keluarkan berikut dokumen pendukung, dan laporan penataan izin yang diberikan					
8	Data pembendaharaan dan inventaris					
9	Rencana strategis dan rencana kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah IV					
10	Agenda kerja pimpinan satuan kerja					
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik					
12	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan					
13	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta					

	laporan penindakannya					
14	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan					
15	Informasi public lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberadaan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang Undang Keterbukaan Informasi Publik					
16	Informasi tentang standar pengumuman informasi yang wajib diumumkan secara serta merta					
17	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat public dalam pertemuan yang terbuka untuk umum					
D INFORMASI YANG DIKECUALIKAN						
NO	JENIS INFORMASI	ALASAN PENGECUALIAN	JANGKA WAKTU			
KEUANGAN NEGARA						
1	Laporan Keuangan Sebelum di Audit					1 tahun
2	Dokumen Pengadaan Barang / Jasa dari Penyedia Barang / Jasa					1 tahun
3	Data penyelenggaraan negara yang masih dalam proses pengadilan sebagai saksi atau tersangka					Dapat dibuka setelah keputusan memperoleh kekuatan hukum tetap
4	Rancangan peraturan perundang-undangan					Dibuka pada saat pembahasan RUU

						dengan DPR dan saat uji publik
5	Data pengaduan masyarakat dan laporan hasil pemeriksaan pengaduan masyarakat terhadap kinerja dan perilaku individual pejabat dan atau staf					1 tahun (diberikan berupa rekaptulasi pengaduan)
6	Laporan hasil pemeriksaan regular dan laporan hasil pemeriksaan dengan tujuan tertentu Inspektorat Jenderal					1 tahun (diberikan berupa ringkasan LHP)
7	Laporan hasil pemantauan tindak lanjut pemeriksaan					1 tahun (diberikan berupa ringkasan laporan tindak lanjut pemeriksaan)
8	Usulan nana calon pejabat yang akan memangku suatu jabatan tertentu yang diajukan dalam Baperjagat					Diberikan setelah yang bersangkutan ditarik
9	Hasil proses penjatudahn hukuman disiplin pegawai					Dibuka setelah ada keputusan tetap dari pimpinan badan publik
10	Hasil proses evaluasi pemberian program beasiswa					Dibuka setelah yang bersangkutan menyelesaikan pendidikannya
11	Nilai Tes penerimaan calaon (CPNS)					Diberikan jika ada persetujuan tertulis dari CPNS yang bersangkutan
12	Hasil penilaian Sistem Penerimaan Calon Taruna					Diberikan jika ada persetujuan tertulis

	Perhubungan					dari pihak yang bersangkutan
13	Daftar Urut Kepegawaian					Diberikan jika ada persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
PERHUBUNGAN UDARA						
1	Data dan Hasil Investigasi Accident dan Incident Pesawat Udara					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat.
2	Data dan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Personil Penerbangan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
3	Dokumen Keamanan Penerbangan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat

4	Dokumen Operasional Pelayanan Kegiatan di Bidang Penerbangan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
5	Proses dan Hasil Penyidikan PPNS					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
LAIN LAIN						
1	Dokumen Hasil Verivikasi dan Monitoring untuk Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Umum (PSO) sarana dan prasarana Transportasi					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
2	Inovasi hasil Lelang yang belum mendapatkan hak paten					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka

						oleh Komisi Informasi Pusat
3	Layout fasilitas prasarana transportasi termasuk jalur instansi dan informasi sebaran CCTV Kementerian Perhubungan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
4	Layout Insfratraktur Jaringan Komputer					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
5	Lokasi Data Center dan Back up					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
6	Data Internet protocol website					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak

						diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
7	Informasi hak akses Sistem Informasi dan Komunikasi Kementerian Perhubungan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
8	Source Code Sistem Informasi Kementerian Perhubungan					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
9	Surat-usrat, berita-berita, atau keterangan-keterangan yang diketahuinya bahwa harus dirahasiakan untuk kepentingan negara.					Selama jangka waktu yang dibutuhkan (pasal 7 ayat (5) PP Nomor 61 Tahun 2010) sepanjangn tidak diputuskan terbuka oleh Komisi Informasi Pusat
1	LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV	Januari, Denpasar 2014	Hard Copy dan Shop copy	5 tahun

	IV TAHUN 203					
2	SOP PPID	Manager PPID	Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV	17 September 2014	Hard Copy dan Shop copy	5 tahun
3	Data Base Angkutan Udara , Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara	Kepala Seksi Angkutan Udara , Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara	Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV	Januari 2014	Data digital / Website	5 tahun
4	Dokumen SK Tahun 2014	Kepala Seksi Kepegawaian dan Umum Up. Leo Mada	Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV	Januari s/d Desember 2014	Hard Copy dan Shop copy	5 tahun
5	Daftar Riwayat Hidup Pejabat Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV					

KETERANGAN:

*Format ini adalah format Daftar Informasi secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi yang harus tetap dapat diakses oleh publik serta mencakup unsur-unsur yang termuat dalam format ini.