LAMPIRAN V PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR :

TANGGAL :

**ALUR PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEGIATAN** | **PIHAK TERLIBAT** | | | |
| **PETUGAS INFORMASI** | **PPID** | **ATASAN PPID** | **WAKTU** |
| 1. Menerima surat permohonan | 1 hari  1 |  |  | (10 + 7) hari   * *dengan pemberitahuan terlebih dahulu apabila ada perpanjangan* |
| 1. Memeriksa syarat-syarat pengajuan permohonan | 1 hari |  |  |
| 1. Meregister dan meneruskan permohonan untuk diproses | 1 hari  2 |  |  |
| 1. Memproses permohonan | 1 hari | 7 hari  3 |  |
| 1. Menerima surat keberatan | 1 |  |  | 30 hari |
| 1. Memeriksa syarat-syarat pengajuan surat keberatan | 1 hari |  |  |
| 1. Meregister dan meneruskan keberatan untuk diproses | 1 hari  2 |  |  |
| 1. Memproses keberatan |  |  | 20 hari  4 |
| 1. Melaksanakan keputusan tertulis |  | 7 hari |  |
| 1. Mendokumentasikan |  |  |  | Inisiatif Badan Publik |
| 1. Membuat laporan layanan Informasi Publik |  |  |  |