LAMPIRAN V PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR :

TANGGAL :

**ALUR PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KEGIATAN** | **PIHAK TERLIBAT** |
| **PETUGAS INFORMASI** | **PPID** | **ATASAN PPID** | **WAKTU** |
| 1. Menerima surat permohonan
 | 1 hari1 |  |  | (10 + 7) hari* *dengan pemberitahuan terlebih dahulu apabila ada perpanjangan*
 |
| 1. Memeriksa syarat-syarat pengajuan permohonan
 | 1 hari |  |  |
| 1. Meregister dan meneruskan permohonan untuk diproses
 | 1 hari2 |  |  |
| 1. Memproses permohonan
 | 1 hari | 7 hari3 |  |
| 1. Menerima surat keberatan
 | 1 |  |  | 30 hari |
| 1. Memeriksa syarat-syarat pengajuan surat keberatan
 | 1 hari |  |  |
| 1. Meregister dan meneruskan keberatan untuk diproses
 | 1 hari2 |  |  |
| 1. Memproses keberatan
 |  |  | 20 hari4 |
| 1. Melaksanakan keputusan tertulis
 |  | 7 hari |  |
| 1. Mendokumentasikan
 |  |  |  | Inisiatif Badan Publik |
| 1. Membuat laporan layanan Informasi Publik
 |  |  |  |